

## KẾ HOẠCH

### **Tham gia Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung lần thứ 15 năm 2023 (Móng Cái, Quảng Ninh - Đông Hưng, Trung Quốc)**

Căn cứ Quyết định số 2354/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 19/TB-STC ngày 04/01/2023 của Sở Tài chính tỉnh Lâm Đồng về việc thông báo dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch xúc tiến Du lịch năm 2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 03/UQ-TTXX ngày 19/01/2022 của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và du lịch Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 927/TTXX-PTCT-XTTM ngày 20/10/2023 của Trung tâm Xúc tiến và Phát triển Công Thương tỉnh Quảng Ninh về việc mời tham dự “Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung lần thứ 15 năm 2023 (Móng Cái, Quảng Ninh - Đông Hưng, Trung Quốc)”;

Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng xây dựng Kế hoạch Tham gia Hội chợ Thương mại, Du lịch Quốc tế Việt - Trung lần thứ 15 năm 2023 (Móng Cái, Quảng Ninh - Đông Hưng, Trung Quốc), cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Giới thiệu, quảng bá hình ảnh, những sản phẩm thương mại đặc trưng và các dịch vụ du lịch đặc thù của Đà Lạt - Lâm Đồng, kết hợp quảng bá thương hiệu “Đà Lạt - Kết tinh kỳ diệu từ đất lành”, các sự kiện, hoạt động trong khuôn khổ kỷ niệm 130 năm Đà Lạt hình thành và phát triển.

- Tạo sự gắn kết giữa các doanh nghiệp du lịch, thương mại Lâm Đồng với các doanh nghiệp du lịch, lưu hành trong nước và Trung Quốc. Từ đó các doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng có cơ hội tham gia gặp gỡ các đối tác để giới thiệu sản phẩm, ký kết hợp tác và mở rộng thị trường tiềm năng...

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tham gia Hội chợ phải thiết thực, tiết kiệm và đạt hiệu quả.

- Có sự tham gia của các doanh nghiệp du lịch, thương mại Lâm Đồng.

- Đảm bảo, trang trí gian hàng đẹp, ấn tượng.

#### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ**

- Thời gian: 30/11/2023 đến ngày 04/12/2023.

(Dự kiến ngày đi: 28/11/2023 và ngày về: 06/12/2023)

- Địa điểm: Quảng trường Trung tâm truyền thông và Văn hóa thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh (Đ/c: Phường Hòa Lạc, Tp. Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh)

- Quy mô: Trung tâm sẽ tham gia 04 gian hàng tiêu chuẩn (03 mặt mở 36m<sup>2</sup>) quảng bá hình ảnh, các sản phẩm văn hóa du lịch, thương mại đặc sắc Đà Lạt - Lâm Đồng thông qua các ấn phẩm, clip... đồng thời hỗ trợ doanh nghiệp trực tiếp tham gia giới thiệu, chào bán thông tin, sản phẩm của đơn vị.

### III. THÀNH PHẦN THAM GIA

- a. Lãnh đạo Trung tâm: 01 người
- b. Phòng Xúc tiến Du lịch: 01 người
- c. Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch: 01 người
- d. Đối với doanh nghiệp: Mời các doanh nghiệp du lịch, thương mại có sản phẩm đặc trưng để trưng bày và giới thiệu tại Hội chợ.

### IV. NỘI DUNG

- Trưng bày và quảng bá tiềm năng thế mạnh về du lịch, thương mại, đầu tư; giới thiệu các sản phẩm thương mại đặc trưng của địa phương và doanh nghiệp Lâm Đồng thông qua các ấn phẩm, clip, giới thiệu các chương trình 130 năm Đà Lạt hình thành và phát triển...

- Các doanh nghiệp du lịch, thương mại trực tiếp tham gia tại gian hàng giới thiệu các thông tin, sản phẩm của đơn vị, gặp gỡ, tiếp xúc với các doanh nghiệp trong nước và Trung Quốc. Chào bán sản phẩm du lịch, thương mại, gặp gỡ ký kết các hợp đồng hợp tác tại Hội chợ.

### V. KINH PHÍ

\* Kinh phí: **130.000.000** đồng (Bằng chữ: *Một trăm ba mươi triệu đồng*).

Từ nguồn Ngân sách cấp cho hoạt động xúc tiến du lịch năm 2023, chi tiết như sau:

S TT	NỘI DUNG CHI	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (ĐVT: đồng)	Thành tiền	Hình thức chọn nhà thầu
<b>I</b>	<b>Chi phí cho Lãnh đạo Trung tâm</b> (Đi từ ngày 28/11 – 01/12/2023, 4 ngày)					
1	Công tác phí	04 ngày	01 người	200.000	800.000	
2	Phòng nghỉ tại Hải Phòng (ngày 01/12)	01 đêm	01 phòng	1.000.000	1.000.000	
3	Phòng nghỉ tại Móng Cái	02 đêm	01 phòng	700.000	1.400.000	
4	Vé máy bay + Đà Lạt - Hải Phòng + Hải Phòng - Đà Lạt	02 vé	01 người	1.500.000	3.000.000	

5	Vé xe từ + Hải Phòng - Móng Cái + Móng Cái - Hải Phòng	02 vé	01 người	350.000	700.000	
<b>Cộng I</b>					<b>6.900.000</b>	
<b>II</b>	<b>Chi phí cho lái xe (Ngày 28/11 và 01/12)</b>					
1	Công tác phí	2 ngày	01 người	110.000	220.000	
2	Nhiên liệu từ Đà Lạt - sân bay Liên Khương		25 lít	24.000	600.000	
3	Phí cầu đường				60.000	
<b>Cộng II</b>					<b>880.000</b>	
<b>III</b>	<b>Chi phí cho viên chức Trung tâm (Đi từ ngày 28/11 – 06/12/2023, 9 ngày)</b>					
1	Công tác phí	9 ngày	02 người	200.000	3.600.000	
2	Phòng nghỉ tại Móng Cái	07 đêm	02 người	350.000	4.900.000	
3	Phòng nghỉ tại Hải Phòng	01 đêm	02 người	450.000	900.000	
4	Vé máy bay + Đà Lạt - Hải Phòng + Hải Phòng - Đà Lạt	02 vé	02 người	1.500.000	6.000.000	
5	Vé xe từ + Hải Phòng - Móng Cái + Móng Cái - Hải Phòng	02 vé	02 người	350.000	1.400.000	
6	Chi phí đi taxi (đi lại trong nội thành Móng Cái)				3.000.000	
7	Chi phí gửi ấn phẩm, giỏ xách đựng ấn phẩm				2.000.000	
<b>Cộng III</b>					<b>21.800.000</b>	
<b>III</b>	<b>Chi phí thiết kế, dàn dựng, trang trí gian hàng và thuê gian</b>					

<b>hàng</b>						
1	Chi phí thuê gian hàng	04 gian	36m <sup>2</sup>		21.000.000	Báo giá của Ban Tổ chức
2	Thiết kế, dàn dựng gian hàng				70.000.000	Chỉ định thầu rút gọn
3	Thuê bàn ghế	Gói			1.300.000	
4	Mua hoa tươi trang trí	Gói			3.000.000	
5	Thuê bảo vệ	Ngày	5	800.000	4.000.000	
6	Dự phòng				1.120.000	
<b>Cộng III</b>					<b>100.420.000</b>	
<b>TỔNG CỘNG (I+II+III)</b>					<b>130.000.000</b>	
<i>Bảng chữ: Một trăm ba mươi triệu đồng.</i>						

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### a) Phòng Xúc tiến Du lịch chủ trì:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung và kinh phí tham gia. Chủ trì tham mưu toàn bộ các công việc liên quan đến công tác chuẩn bị, công tác tổ chức đoàn đi; cử cán bộ trực tiếp tham gia đoàn đi và thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian diễn ra Hội chợ;

- Đăng ký gian hàng với Ban Tổ chức;
- Gửi thông báo cho các doanh nghiệp đăng ký tham gia;
- Thiết kế marquette, trang trí gian hàng;
- Tổ chức họp các đơn vị tham gia để thống nhất vị trí trưng bày, phổ biến các quy định tham gia;

- Triển khai công tác chuẩn bị tổ chức đoàn tham gia: Chuẩn bị hoa trang trí và các ấn phẩm, clip, tập gấp giới thiệu về du lịch, thương mại và đầu tư tỉnh Lâm Đồng.

### b) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Bố trí xe đưa, đón lãnh đạo đi sân bay.
- Phối hợp trong công tác lập hồ sơ, thanh quyết toán.

### c) Trung tâm Thông tin và hỗ trợ khách du lịch:

- Cử viên chức tham gia Hội chợ;
- Tổng hợp tin, hình ảnh Hội chợ đăng tải trên website, trang zalo của Trung tâm và trên đặc san Dalat Info.

### d) Phòng Xúc tiến Thương mại

- Phối hợp mời các doanh nghiệp thương mại tham gia Hội chợ.
- Cung cấp ấn phẩm xúc tiến thương mại để phòng Xúc tiến Du lịch gửi khách tham quan Hội chợ.

*e) Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp*

- Phối hợp cung cấp ấn phẩm của phòng để phòng Xúc tiến Du lịch gửi khách tham quan hội chợ.

**2. Các doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng**

- Chuẩn bị các sản phẩm thương mại, du lịch, brochure, tập gấp, standy của đơn vị để trưng bày, giới thiệu cho đại biểu và khách tham quan tại Hội chợ;
- Chuẩn bị hợp đồng, biên bản ghi nhớ ký kết hợp tác tại Hội chợ;
- Xây dựng chương trình kích cầu (chính sách khuyến mãi, giảm giá) để giới thiệu, chào bán tại Hội chợ;
- Tham gia các chương trình tiếp xúc, gặp gỡ với các doanh nghiệp du lịch, thương mại trong nước và Trung Quốc theo chương trình của Ban Tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tham gia Hội chợ Thương mại, Du lịch quốc tế Việt - Trung lần thứ 15 năm 2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch Lâm Đồng./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Phòng XTDL, TTTT(th/h);
- Phòng XTĐT, XTMM,  
TC-HC/Kế toán (ph/h);
- Website: [dalat-info.gov.vn](http://dalat-info.gov.vn);
- Lưu: VT/XTDL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Thị Hoàng Yến**